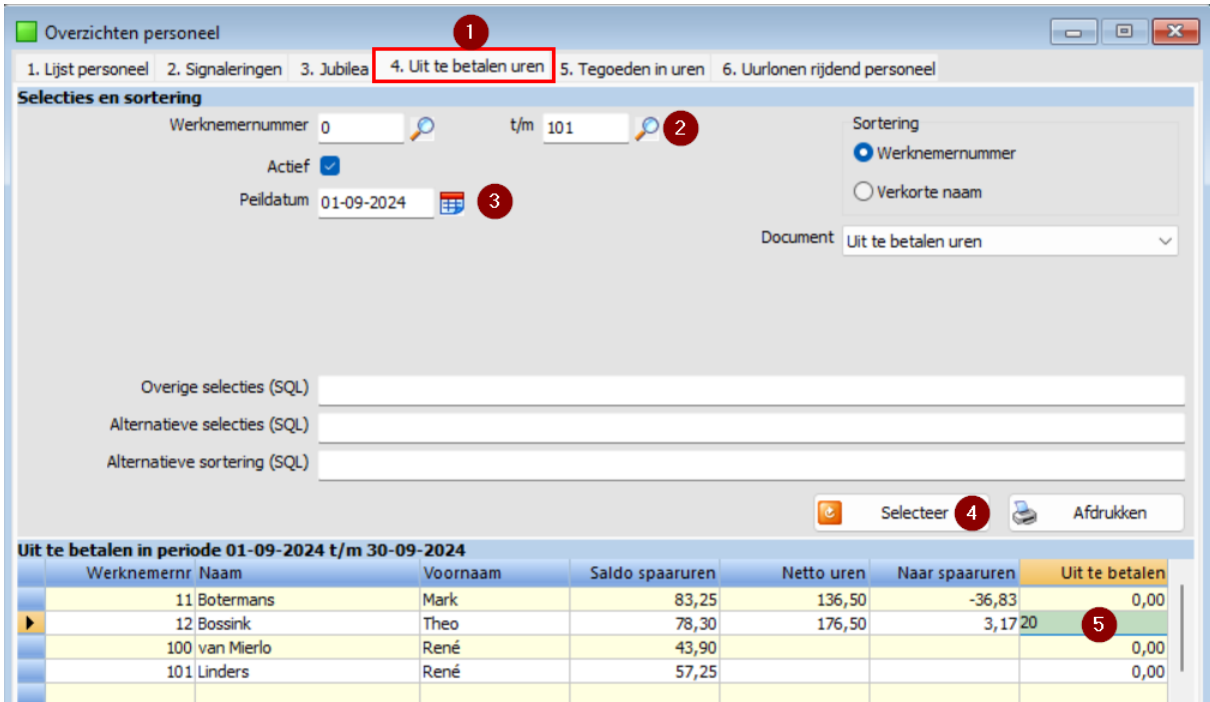


(Tussentijds) uitbetalen van spaaruren

Via *Overzichten Personeel*, tab 4 *Uit te betalen uren* kunt u tussentijds spaaruren uitbetalen. Alleen voor chauffeurs met een spaaruuureregeling (tab 3, prg. *Onderhoud personeel*).



1. Ga naar *Touring vaste gegevens*, *Overzichten personeel* en klik op tab 4 *Uit te betalen uren*.

2. Geef de gewenste selecties in op chauffeursnummer en evt. veld *Actief*.

3. Kies de peildatum voor bepaling Saldo spaaruren.

4. Na de button *Verversen* wordt de grid gevuld met per chauffeur het huidige saldo spaaruren, de netto uren van de actuele periode (peildatum) en het saldo spaaruren van de huidige periode.

5. In de grid kan in de kolom *Uit te betalen* het aantal spaaruren ingegeven worden, dat u wilt uitbetalen.

6. Na het gebruik van de printerbutton wordt het saldo *Spaaruren* in *Onderhoud personeel*, tab 3 *Uren* automatisch aangepast, ook kunt u een afdruk maken van de uitbetaalde uren per chauffeur. Let op: de uitbetaalde uren worden niet vermeld op de urenstaat, u kunt hiervoor evt. een notitie maken via de tab *Contacten* in *Onderhoud personeel*).

Werknemernr	Naam	Voornaam	Saldo spaaruren	Netto uren	Naar spaaruren	Uit te betalen
11	Botermans	Mark	83,25	136,50	-36,83	0,00
12	Bossink	Theo	78,30	176,50	3,17 20	0,00
100	van Mierlo	René	43,90			0,00
101	Linders	René	57,25			0,00